

UMOWA NR CRU/2019
O ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY OSÓB I MIENIA ORAZ MONITORINGU SYSTEMÓW ALARMOWYCH
WRAZ Z ZAPEWNIENIEM GRUPY INTERWENCYJNEJ NA TERENIE OBIEKTÓW URZĘDU MIASTA OPOŁA
W OKRESIE

zawarta w dniu 2019 r. w Opolu, pomiędzy

Miastem Opole, Rynek Ratusz, 45-015 Opole

NIP: 7543009977 | REGON: 53142668

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz monitoringu systemów alarmowych wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej na terenie obiektów Urzędu Miasta Opola. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w ogłoszeniu dotyczącym zamówienia na usługi społeczne, które stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Warunki dotyczące sposobu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 zostały zawarte w załącznikach od nr 1 do nr 19.
2. **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedłoży **Zamawiającemu**:
 - 1) Imienny wykaz składu osobowego szefów zespołów ochrony obiektów wraz z potwierdzonymi kopiami legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, którzy wykonywać będą przedmiot umowy:
 - a) w budynku UM Opola - Rynek Ratusz, 45-015 Opole,
 - b) w budynku UM Opola - Plac Wolności 7-8, 45-018 Opole.Szefowie zespołów ochrony będą wchodzić w skład personelu czynnej służby ochrony tych obiektów.
 - 2) Imienny wykaz składu osobowego pozostałego personelu, który świadczył będzie usługi ochrony w obiektach **Zamawiającego**, wraz z potwierdzonymi kopiami

legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, poświadczeniami bezpieczeństwa uprawniającymi do dostępu do informacji niejawnych (minimum zastrzeżonych), lub upoważnieniami do dostępu do informacji niejawnych.

- 3) Kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy. W przypadku, gdy **Wykonawca** posiada ubezpieczenie na okres krótszy, niż okres trwania umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia, przynajmniej na okres pokrywający się z terminem zakończenia umowy i przedłożenia **Zamawiającemu** w terminie do 5 dni roboczych przed zakończeniem okresu obowiązywania polisy ubezpieczeniowej, kopii nowej opłaconej polisy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Kopię koncesji wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, aktualną w okresie obowiązywania umowy na prowadzenie działalności gospodarczej, w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:
 - a) stałej i doraźnej,
 - b) polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy **Wykonawca** zapewnia minimum dwie Grupy Interwencyjne, wyposażone w czynne telefony (kontakt możliwy całodobowy), które reagować będą bez zbędnej zwłoki, na otrzymane zawiadomienia o wystąpieniu w danym obiekcie **Zamawiającego** zdarzeń wymagających podjęcia interwencji. Czas dojazdu Grupy Interwencyjnej do danego obiektu **Zamawiającego** nie może być dłuższy niż 10 minut od momentu odebrania zgłoszenia.
4. **Wykonawca** dochowa szczególnej staranności przy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności, kierował będzie do wykonywania zadań profesjonalnie przeszkolone osoby, posiadające cechy gwarantujące, że wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się w sposób prawidłowy, tj. zgodnie z postanowieniami umowy.
5. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za zapoznanie swojego personelu oddelegowanego do realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) ze schematem ochrony osób i mienia oraz monitoringiem elektronicznych systemów monitorowania w obiektach Urzędu Miasta Opola, stanowiącym załącznik nr 2,
 - 2) z wykazem systemów elektronicznego monitorowania obiektów, p-poż i oddymiania oraz systemów monitoringu wizyjnego, zainstalowanych w obiektach Urzędu Miasta Opola, stanowiącym załącznik nr 3,
 - 3) z obowiązkami personelu **Wykonawcy** pełniącego służbę ochrony w obiektach Urzędu Miasta Opola, stanowiącego załącznik nr 4,
 - 4) z wykazem Pełnomocników Prezydenta Miasta Opola, stanowiącego załącznik nr 5,
 - 5) z wykazem Radnych Rady Miasta Opola, stanowiącym załącznik nr 6,
 - 6) z wykazem kadry kierowniczej **Zamawiającego** wyższego szczebla, stanowiącym załącznik nr 7,
 - 7) z wykazem pracowników obsługi **Zamawiającego** oraz zewnętrznej firmy utrzymującej czystość w obiektach **Zamawiającego**, stanowiącym załącznik nr 8,
 - 8) z wykazem osób ze strony **Zamawiającego**, które należy powiadamiać w sytuacjach szczególnych, stanowiącym załącznik nr 9,

- 9) z wykazem miejsc podlegających szczególnej ochronie oraz osób, które należy powiadomić w przypadku uaktywnienia się systemu alarmowego, stanowiącego załącznik nr 10,
 - 10) z wykazem telefonów alarmowych, stanowiącym załącznik nr 11,
 - 11) z wykazem osób upoważnionych do pobierania kluczy i wstępu do wybranych obiektów i pomieszczeń Urzędu Miasta Opola, stanowiącym załącznik nr 12,
 - 12) z zasadami przekazywania informacji oraz obiegu pism i dokumentów pomiędzy **Zamawiającym a Wykonawcą**, stanowiącym załącznik nr 13,
 - 13) z zasadami postępowania w przypadku uaktywnienia się systemów alarmowych w obiektach Urzędu Miasta Opola, stanowiącym załącznik nr 14,
 - 14) z wykazem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Opola oraz ważnych numerów telefonów, stanowiącym załącznik nr 15.
6. Wykaz personelu ochrony **Wykonawcy** oddelegowanego do pełnienia służby ochrony w obiektach Urzędu Miasta Opola, stanowi załącznik nr 16.
 7. Personel ochrony Wykonawcy składać będzie Zamawiającemu raport z przebiegu służby ochrony, którego wzór stanowi załącznik nr 17.
 8. **Wykonawca** zobowiązany jest do przeszkolenia stanowiskowego swojego personelu oddelegowanego do realizacji przedmiotu umowy oraz w zakresie przepisów BHP, P-POŻ i zasad udzielania pierwszej pomocy. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za posiadanie przez personel wymaganych aktualnych badań lekarskich.
 9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do usunięcia każdego pracownika **Wykonawcy** realizującego przedmiot umowy, który:
 - 1) nie stosuje się do postanowień umowy,
 - 2) wykonuje swoje obowiązki w sposób niedbały i niekompetentny,
 - 3) nie przestrzega zasad dobrych obyczajów i kultury osobistej, w stosunku do personelu **Zamawiającego** oraz klientów przebywających na terenie obiektów **Zamawiającego**,
 - 4) nie dba o wygląd i higienę osobistą.
 10. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do akceptacji bądź jej braku w zakresie składu osobowego pracowników ochrony, w przypadku przejmowania stanu osobowego od Wykonawcy dotychczas realizującego usługi ochrony osób i mienia na rzecz **Zamawiającego**. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do tego typu działań przez cały okres trwania umowy, również w stosunku do osób nowozatrudnionych. Wspomniana akceptacja stanowi warunek do wydelegowania osób wchodzących w skład personelu ochrony na teren obiektów Zamawiającego celem realizacji przedmiotu umowy.
 11. Na każde żądanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** przedstawi wykaz osób realizujących przedmiot umowy wraz z informacją o sposobie ich zatrudnienia.
 12. W celu umożliwienia prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy**:
 - 1) pomieszczenia dla personelu **Wykonawcy** (dyżurki),
 - 2) sprawny aparat telefoniczny z przydzielonym numerem.
 13. **Wykonawca** wyposaży swój personel realizujący przedmiot umowy na terenie obiektów **Zamawiającego** w telefony komórkowe, i latarki o silnym strumieniu światła, które pozostawać będą w ich stałej dyspozycji. Personel Wykonawcy w trakcie pełnienia służby na terenie obiektów Zamawiającego, winien mieć przy sobie opisane wyżej telefony komórkowe, które powinny być włączone i naładowane. Latarki powinny być w pełnej gotowości do użycia.

Wykaz numerów telefonicznych przypisanych do danego obiektu, **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** w dniu podpisania umowy. W obiektach, w których w jednym czasie przewidziany jest więcej niż jeden pracownik ochrony **Wykonawca** wyposaży swoich pracowników w urządzenia zapewniające stałą wzajemną komunikację (na przykład krótkofalówki) oraz zapewni ich stałą pełną funkcjonalność w całym okresie trwania umowy.

14. **Wykonawca** zapewni swojemu personelowi, pełniącemu służbę ochrony w obiektach **Zamawiającego** jednolity, schludny ubiór, w formie garnituru, koszuli i krawatu. Ubiór ten, powinien zawsze znajdować się w należytym stanie. **Wykonawca** wyposaży swój personel w imienne identyfikatory ze zdjęciem, które noszone muszą być w widocznym miejscu (na przykład wpięte w klapę marynarki).
15. **Zamawiający** ma prawo odsunąć od pełnienia obowiązków pracownika ochrony, który nie spełnia wymagań dotyczących stroju, określonych w ust. 14.
16. **Zamawiający** do bieżących kontaktów roboczych z **Wykonawcą** wyznacza osoby:

LP	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nr telefonów	Adres e-mail
1				
2				

17. **Wykonawca** do kontaktów roboczych z **Zamawiającym** wyznacza osoby:

LP	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nr telefonów	Adres e-mail
1				
2				

18. **Wykonawca** wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
19. **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o **Zamawiającym** oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania z wyjątkiem danych i informacji, które zgodnie z obowiązującym prawem mogą być ujawnione lub gdy ujawnienia ww. danych zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy wiąże **Wykonawcę** bezterminowo.
20. W związku ze zobowiązaniem **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 19, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy, uwierzytelnione kopie oświadczeń personelu ochrony realizujących przedmiot umowy, o zachowaniu tajemnicy związanej z zabezpieczeniem obiektów **Zamawiającego** i wykonywaniem przez personel ochrony zadań związanych z ochroną osób i mienia.
21. W sytuacjach szczególnych (awarie, remonty, obsługa uroczystości zaślubin, imprez, konferencji itp.), **Zamawiający** może w ramach prawa opcji, o którym mowa w § 3, zlecić **Wykonawcy** dodatkowe wzmocnienie ochrony, poprzez zaangażowanie większej liczby personelu ochrony. Konieczność wzmocnienia ochrony zostanie zgłoszona **Wykonawcy** przez

Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem, za wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych (np. zamieszki, w trakcie których naruszone zostanie bezpieczeństwo osób i mienia w obiektach **Zamawiającego**, itp.), kiedy ze względu na charakter zdarzeń, konieczne będzie niezwłoczne wzmocnienie ochrony, poprzez zaangażowanie większej liczby personelu ochrony lub podjęcie działań przez Grupę Interwencyjną.

22. W przypadku wprowadzenia przez Prezesa Rady Ministrów lub ministra właściwego do spraw wewnętrznych na terenie, na którym znajdują się obiekty **Zamawiającego**, jednego z czterech stopni alarmowych (stopień I - Alfa, Alfa-CRP; stopień II - Bravo, Bravo-CRP; stopień III - Charlie, Charlie-CRP; stopień IV - Delta, Delta-CRP), **Wykonawca** na pisemny wniosek **Zamawiającego**, przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej zobowiązany jest do niezwłocznego wzmocnienia ochrony obiektów **Zamawiającego**, poprzez zwiększenie liczby personelu ochrony. Zakres zadań dla personelu ochrony **Wykonawcy**, w przypadku wprowadzenia stopni alarmowych, wyszczególniono w załączniku nr 4 do umowy.
23. W przypadku wystąpienia sytuacji szczególnych, o których mowa w ust. 21 lub wprowadzenia stopni alarmowych, o których mowa w ust. 22, **Wykonawca** zobowiązany jest do:
- 1) wydelegowania dodatkowych pracowników ochrony, w ilości osób zgodnej z wnioskiem **Zamawiającego**, którzy mają obowiązek przybycia do obiektów **Zamawiającego** i rozpoczęcia służby w czasie nie dłuższym niż do 3h od momentu zawiadomienia **Wykonawcy** o potrzebie wzmocnienia ochrony,
 - 2) zapewnienia wsparcia ze strony Grupy Interwencyjnej, która dojedzie do obiektu **Zamawiającego**, do którego została wezwana w czasie nie dłuższym niż 10 minut od momentu powiadomienia **Wykonawcy** o konieczności podjęcia interwencji.

§ 3

PRAWO OPCJI

1. W ramach przewidzianego prawa opcji, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany zamówienia podstawowego w zakresie:
 - 1) Zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin ochrony osobowej na poziomie nieprzekraczającym 20 000 godzin.
 - 2) Zmniejszenia lub zwiększenia ilości cykli monitoringu systemów alarmowych na poziomie nieprzekraczającym 36 cykli.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, w całym okresie obowiązywania umowy.

§ 4

KONTROLA REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do kontrolowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
2. Przedmiot kontroli będzie obejmować m.in.:
 - 1) reakcję służb ochrony na uaktywnienie się któregokolwiek z systemów alarmowych w chronionych obiektach,
 - 2) czas dotarcia Grup Interwencyjnych do obiektów **Zamawiającego** od momentu przyjęcia zgłoszenia o konieczności podjęcia interwencji,

- 3) zgodność raportów wydawanych kluczy ze stanem faktycznym,
 - 4) zasadność przebywania osób na terenie chronionych obiektów, po godzinach pracy Urzędu Miasta Opola.
3. Przeprowadzenie kontroli może odbyć się tylko na polecenie Prezydenta Miasta Opola lub jego Zastępców, Sekretarza Miasta Opola, Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub jego Zastępcy.
 4. Polecenie przeprowadzenia kontroli powinno być sporządzone na piśmie, lecz w nagłych przypadkach, gdy zachodzi podejrzenie rażącego naruszenia obowiązków wynikających z realizacji przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**, osoby uprawnione, o których mowa w ust. 3 mogą wydać ustne polecenie przeprowadzenia kontroli.
 5. Każdorazowo z przeprowadzonej kontroli, **Zamawiający** sporządza protokół, opisujący zakres oraz wyniki kontroli, a następnie kopię protokołu przekazuje **Wykonawcy** w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia kontroli. Wzór protokołu kontroli stanowi załącznik nr 18 do umowy.

§ 5

PODWYKONAWSTWO

1. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, w trakcie trwania umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. W terminie 7 dni kalendarzowych przed podpisaniem umowy z podwykonawcą, **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** projekt umowy z podwykonawcą w celu akceptacji przez **Zamawiającego** zawartych w niej treści.
2. W terminie do 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy z podwykonawcą, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** kserokopię umowy z podwykonawcą w zakresie działania Grupy Interwencyjnej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
3. Zmiana podwykonawcy może nastąpić po uprzednim poinformowaniu **Zamawiającego** o tym fakcie. W terminie 7 dni kalendarzowych przed podpisaniem umowy z nowym podwykonawcą, **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** projekt umowy w celu akceptacji przez **Zamawiającego** zawartych w niej treści.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z zakresem przedmiotu umowy.

§ 6

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Szacunkowe wynagrodzenie **Wykonawcy**, wynikające z jego oferty, której kopia stanowi załącznik nr 20 do umowy, wynosi zł netto (słownie: 00/100) plus 23% podatek VAT w wysokościzł (słownie: 00/100), co razem dają kwotę zł brutto (słownie: 00/100),
2. Wartość wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 1, może zgodnie z warunkami określonymi w ramach Prawa Opcji, o których mowa § 3 zostać powiększona o kwotę zł netto (słownie: zł 00/100) plus 23%

- podatek VAT w kwocie zł (słownie: 00/100),
co razem daje kwotę zł brutto (słownie: 00/100),
3. Całkowite szacunkowe wynagrodzenie **Wykonawcy** nie przekroczy kwoty zł netto (słownie: 00/100) plus 23% podatek VAT w kwocie (słownie: 00/100), co razem daje kwotę zł brutto (słownie: 00/100).
4. **Zamawiający** zastrzega sobie, iż umowa może być zrealizowana do wartości niższej niż określona w ust. 3.

§ 7

TERMIN PŁATNOŚCI ORAZ WARUNKI ROZLICZENIA

1. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** obejmuje:
 - 1) cykle monitoringu systemów alarmowych,
 - 2) ochronę osób i mienia, w tym działania Grupy Interwencyjnej,
 - 3) cykle monitoringu systemów alarmowych oraz godziny zlecone dodatkowo, w ramach przewidzianego prawa opcji, o którym mowa w § 3.
2. Wynagrodzenie, związane z realizacją przedmiotu umowy wypłacane będzie w cyklach miesięcznych, z dołu, na podstawie doręczonych **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionych faktur VAT. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** obliczane będzie w oparciu o cenę netto jednej roboczogodziny ochrony osobowej, pomnożonej przez liczbę godzin w danym miesiącu i powiększone o podatek VAT oraz w oparciu o zryczałtowaną miesięczną stawkę netto za cykl monitoringu systemu alarmowego pomnożoną przez liczbę obiektów objętych monitoringiem i powiększone o podatek VAT.
3. Ceny jednostkowe netto, wynikające z oferty **Wykonawcy** wynoszą:
 - 1) za ochronę osób i mienia w obiektach objętych ochroną (w tym za godziny zlecone dodatkowo): zł netto (słownie: zł) za jedną roboczogodzinę,
 - 2) za cykl monitoringu systemu alarmowego w obiektach objętych monitoringiem: zł netto (słownie: zł) za jeden obiekt.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. **Wykonawca** ma obowiązek dostarczenia faktury w terminie do 7 dni od jej wystawienia.
5. W przypadku, gdy usługi wykonywane były przez podwykonawcę, do faktury **Wykonawca** załączy dowód zapłaty należności podwykonawcy. Faktura bez dołączonego dowodu zapłaty podwykonawcy nie zostanie przyjęta przez **Zamawiającego**.
6. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** przekazywane będzie na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** na prawidłowo wystawionej fakturze w trybie podzielonej płatności, wynikającej z przepisów o podatku od towarów i usług
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do wskazania na fakturze rachunku bankowego, który posiada powiązany z nim wydzielony rachunek VAT. W przypadku wskazania przez **Wykonawcę** innego rachunku bankowego niż wymagany, opóźnienie w zapłacie będzie skutkiem naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień umowy. **Zamawiający** nie odpowiada za opóźnienie w zapłacie za wykonaną usługę spowodowane wskazaniem przez **Wykonawcę** niewłaściwego rachunku bankowego.
8. Wynagrodzenie **Wykonawcy** zawiera wszelkie koszty, jakie **Wykonawca** będzie ponosił w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

9. Na dostarczanych **Zamawiającemu** fakturach VAT, **Wykonawca** wskaże Nabywcę i Odbiorcę faktury według poniższych danych:

NABYWCA: Miasto Opole Rynek Ratusz 45-015 Opole NIP: 7543009977	ODBIORCA FAKTURY: Urząd Miasta Opola Wydział Administracyjno-Gospodarczy Rynek Ratusz 45-015 Opole
--	---

10. Jako dzień zapłaty, Strony umowy ustalają moment obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
11. Strony nie wyrażają zgody na przeniesienie wierzytelności z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie, z wyjątkiem banków, które udzieliły **Wykonawcy** kredytu na realizację zadań będących przedmiotem umowy.
12. Wartość cesji, nie może obejmować wartości prac wykonanych w ramach podwykonawstwa.

§ 8

KARY UMOWNE

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, **Zamawiający** ma prawo do naliczania kar umownych.
2. Naliczanie kar umownych przez **Zamawiającego** będzie następowało po uprzednim stwierdzeniu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, **Zamawiający** ma prawo żądania od **Wykonawcy** kar umownych w wysokości:
 - a) **500,00 zł netto** (słownie: pięćset złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek wydelegowania przez **Wykonawcę** personelu w celu realizacji przedmiotu umowy na innej podstawie niż umowa o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy. Kara umowna nakładana będzie na **Wykonawcę**, gdy w wyniku kontroli Państwowej Inspekcji Pracy wykazane zostaną nieprawidłowości dotyczące dopełnienia obowiązku zatrudnienia osób, które realizują czynności objęte zakresem przedmiotu umowy, na podstawie umowy o pracę.
 - b) **200,00 zł netto** (słownie: dwieście złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek wykonywania przez personel ochrony **Wykonawcy** czynności powodujących odwrócenie uwagi od realizowanych zadań związanych z ochroną osób i mienia, na przykład: czytanie prasy i książek, używanie prywatnych komputerów przenośnych lub innych elektronicznych urządzeń mobilnych itp.
 - c) **100,00 zł netto** (słownie: sto złotych 00/100), za każdy stwierdzony 10 minutowy okres opóźnienia w przybyciu Grupy Interwencyjnej **Wykonawcy** do obiektu **Zamawiającego**, w którym uaktywnił się system alarmowy, liczony od momentu uaktywnienia się systemu alarmowego.
 - d) **100,00 zł netto** (słownie: sto złotych 00/100), za każde 10 minut opóźnienia powyżej czasu określonego w § 2 ust. 23 pkt 2, w przybyciu Grupy Interwencyjnej **Wykonawcy** do obiektu **Zamawiającego**, w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych, o których mowa w § 2 ust. 21.

- e) **100,00 zł netto** (słownie: sto złotych 00/100), za każdą godzinę opóźnienia powyżej czasu określonego w § 2 ust. 23 pkt. 1, w przybyciu pracowników ochrony **Wykonawcy** do obiektów **Zamawiającego**, w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych, o których mowa w § 2 ust. 21 lub wprowadzenia stopni alarmowych, o których mowa w § 2 ust. 22.
 - f) **100,00 zł netto** (słownie: sto złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek samowolnego opuszczenia przez personel ochrony **Wykonawcy** ochranianego obiektu **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca**.
 5. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 10% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1.
 6. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania w wysokości przewyższającej zastrzeżone kary umowne.
 7. **Wykonawca** wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, poprzez zmniejszenie zapłaty za fakturę, oraz zrzeka się wszystkich roszczeń (w tym przyszłych) wobec **Zamawiającego** z tytułu nałożenia powyższej kary.

§ 9

SIŁA WYŻSZA

1. Strony umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, spowodowane siłą wyższą, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą w rozumieniu Stron jest zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, zwłaszcza zdarzenia o charakterze katastrofalnych w skutkach działań przyrody (m.in.: powodzie, pożary, wyładowania elektryczne w czasie burzy, powodujące uszkodzenia ważnych urządzeń itp.), zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego (m.in. działania wojenne, zamieszki krajowe, rewolty, itp.), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie, embargo informacyjne lub towarowe itp.), przy czym chodzi tu w szczególności o niemożność zapobieżenia szkodliwym następstwom siły wyższej.
3. Strona umowy może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie od jej powstania poinformuje o tym pisemnie drugą stronę umowy.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę umowy, która się na nią powołuje.

§ 10

TERMIN REALIZACJI

Umowa została zawarta na okres od dnia do dnia, lub do momentu wyczerpania kwoty określonej w § 6 ust. 3.

§ 11

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) wystąpienia zmian organizacyjnych Stron np. zmiana formy działalności gospodarczej, reprezentacji lub siedziby firmy,
 - 2) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, np. w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT lub w przypadku wejścia w życie przepisów regulujących zmianę wysokości minimalnej stawki wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości opłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4.10.2018r. o planach kapitałowych.

W przypadku wystąpienia zmian:

 - a) Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności: pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących umowę, wraz z określeniem zakresu (część etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w całym okresie realizacji umowy.
 - b) W terminie 15 dni od dnia przekazania wniosku Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenia należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 - c) Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 15 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 3) zmiana terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od stron umowy, oraz zmiany terminu umowy spowodowane zaistnieniem siły wyższej,
 - 4) zmniejszenie liczby godzin ochrony osobowej z powodu wprowadzenia systemu elektronicznego monitorowania obiektu/ów lub wyłączenia w części lub całości powierzchni danego obiektu **Zamawiającego** z ochrony ze względów organizacyjnych,
 - 5) zwiększenie liczby godzin ochrony osobowej lub monitoringu elektronicznego obiektu/ów ze względu na powiększenie ochranianej powierzchni lub potrzeby organizacyjne **Zamawiającego**,
 - 6) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 pzp i jednocześnie nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej w umowie.
 - 7) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, w sytuacji uzasadniającej wprowadzenie takiej zmiany,

- 8) gdy zmianie ulegnie wykaz osób upoważnionych do kontaktów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 9) dopuszcza się zmiany w umowie dotyczące poprawienia błędów ortograficznych i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy,
 - 10) w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w treści umowy, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, przy czym wymaga to zgody obu Stron umowy,
 - 11) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych.
2. Strony umowy przewidują możliwość wprowadzania zmian do załączników, niewymagających sporządzenia aneksu do umowy w zakresie:
- 1) Wykaz systemów elektronicznego monitorowania obiektów (alarmowych – włamaniowych), p-poż i oddymiania oraz systemów monitoringu wizyjnego, zainstalowanych w obiektach Urzędu Miasta Opola (załącznik nr 3),
 - 2) Wykaz pełnomocników Prezydenta Miasta Opola, Opola (załącznik nr 5)
 - 3) Wykaz radnych Rady Miasta Opola (załącznik nr 6),
 - 4) Wykaz kadry kierowniczej **Zamawiającego** wyższego szczebla (załącznik nr 7),
 - 5) Wykaz pracowników obsługi **Zamawiającego** (załącznik nr 8),
 - 6) Wykaz osób do powiadamiania w sytuacjach szczególnych (załącznik nr 9),
 - 7) Wykaz miejsc podlegających szczególnej ochronie oraz osób, które należy powiadomić w przypadku uaktywnienia się systemu alarmowego (załącznik nr 10),
 - 8) Wykaz osób upoważnionych do pobierania kluczy i wstępu do wybranych obiektów i pomieszczeń Urzędu Miasta Opola (załącznik nr 12),
 - 9) Zasady postępowania w przypadku uaktywnienia się systemów alarmowych w obiektach Urzędu Miasta Opola (załącznik nr 14),
 - 10) Wykaz komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Opola oraz ważnych numerów telefonicznych (załącznik nr 15),
 - 11) Wykaz personelu ochrony **Wykonawcy** (załącznik nr 16).

§ 12

ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej okoliczności, powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowania części przedmiotu umowy.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nie zastosowania się **Wykonawcy** do terminów określonych w umowie, bez uzasadnionych przyczyn lub nie przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy, pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie,

- b) gdy **Wykonawcy** zostanie cofnięta koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
 - c) gdy **Wykonawca** utraci status prawny przedsiębiorcy,
 - d) gdy **Wykonawca** faktycznie zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - e) trzykrotnego obciążenia **Wykonawcę** karą umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
4. Oświadczenia o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §2 ust 16 i 17 oraz § 11 ust. 2.
2. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania postanowień zawartych w umowie Strony będą starać się rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku osiągnięcia porozumienia, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str.1), zostały opisane w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 19 do umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 14

Lista załączników

1. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – ogłoszenie dotyczące zamówienia na usługi społeczne o świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia oraz monitoringu systemów alarmowych wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej na terenie obiektów Urzędu Miasta Opola
 - b) Załącznik nr 2 – Schemat ochrony osób i mienia oraz monitoringu elektronicznych systemów monitorowania (alarmowych) w obiektach urzędu miasta Opola,
 - c) Załącznik nr 3 – Wykaz systemów elektronicznego monitorowania obiektów (alarmowych – włamaniowych), p-poż i oddymiania oraz systemów monitoringu wizyjnego, zainstalowanych w obiektach Urzędu Miasta Opola,
 - d) Załącznik nr 4 – Obowiązki personelu wykonawcy pełniącego służbę ochrony w obiektach Urzędu Miasta Opola,
 - e) Załącznik nr 5 – Wykaz pełnomocników Prezydenta Miasta Opola,
 - f) Załącznik nr 6 – Wykaz radnych Rady Miasta Opola,
 - g) Załącznik nr 7 – Wykaz kadry kierowniczej zamawiającego wyższego szczebla,
 - h) Załącznik nr 8 – Wykaz pracowników obsługi Zamawiającego,

- i) Załącznik nr 9 – Wykaz osób do powiadamiania w sytuacjach szczególnych,
- j) Załącznik nr 10 – Wykaz miejsc podlegających szczególnej ochronie oraz osób, które należy powiadomić w przypadku uaktywnienia się systemu alarmowego,
- k) Załącznik nr 11 – Wykaz telefonów alarmowych,
- l) Załącznik nr 12 – Wykaz osób upoważnionych do pobierania kluczy i wstępu do wybranych obiektów i pomieszczeń Urzędu Miasta Opola,
- m) Załącznik nr 13 – Zasady przekazywania informacji oraz obiegu pism i dokumentów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- n) Załącznik nr 14 – Zasady postępowania w przypadku uaktywnienia się systemów alarmowych w obiektach Urzędu Miasta Opola,
- o) Załącznik nr 15 – Wykaz komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Opola oraz ważnych numerów telefonicznych,
- p) Załącznik nr 16 – Wykaz personelu ochrony Wykonawcy,
- q) Załącznik nr 17 – Wzór raportu służbowego,
- r) Załącznik nr 18 – Wzór protokołu kontroli,
- s) Załącznik nr 19 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- t) Załącznik nr 20 – Kopia oferty Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA