

# **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

Oznaczenie sprawy: ZP.042.2.5.2019

**Rozwój placówek wsparcia dziennego w Opolu – Prowadzenie terapii w ramach projektu pn. "Trudny start, lepsza przyszłość" – program wsparcia rodzin i pieczy zastępczej w mieście w Opolu realizowany w ramach Osi priorytetowej VIII – Integracja społeczna RPO WO 2014-2020 z działania dz. 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie usług społecznych – wsparcie osób niesamodzielnych, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.**

## **ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Opole Rynek – Ratusz,  
45 – 015 Opole

Strona internetowa: [www.bip.um.opole.pl](http://www.bip.um.opole.pl)

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Opole Rynek – Ratusz, 45 – 015 Opole  
telefon: 77 44 38 700, faks 77 44 58 326;  
e-mail: pzp@um.opole.pl;  
adres strony internetowej: www.bip.um.opole.pl

## 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **ZP.042.2.5.2019**.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

## 3. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

- 3.1.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ust. 2 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2018 poz.1986 z późn. zm.), zwanej dalej *Ustawą*, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz Regulaminie udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 30 000 euro do kwoty mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro prowadzonym Zarządzeniem nr OR.I.0050.858.2017 r. Prezydenta Miasta Opola z dnia 28 grudnia 2017 r., zwanym dalej regulaminem.
- 3.2.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 3.3.** Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
- 3.4.** Termin związania ofertą **wynosi 30 dni**.
- 3.5.** Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 3.6.** Zamawiający nie podzielił przedmiotu zamówienia na części.
- 3.7.** Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
- 3.8.** Zamawiający wskazuje, że identyfikatorem Zamawiającego jako adresata ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na platformie e-fakturowania w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym jest numer NIP 7540024002.

## 4. OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA

**4.1.** Zamówienie polega na świadczeniu usług prowadzenia różnych rodzajów terapii dla dzieci i młodzieży z opolskich placówek wsparcia dziennego. W ramach zlecenia przeprowadzone mają być następujące terapie i zajęcia: terapia integracji sensorycznej, terapia EEG Biofeedback, terapia ręki, terapia i konsultacje pedagogiczne, psychologiczne i logopedyczne, arteterapia.

Szczegółowy zakres świadczenia usług ma polegać na:

### 1) **Terapia integracji sensorycznej (SI)** obejmująca:

- wstępną diagnozę uczestnika,
- kwalifikację do udziału w terapii,
- dostarczenie materiałów zużywalnych do prowadzenia terapii,
- prowadzenie terapii dla 30 uczestników, średnio 1 raz w tygodniu po 45-60 minut na uczestnika.

Maksymalna liczba osobogodzin przewidzianych w projekcie wynosi 1950 zgodnie z planem zaproponowanym przez Strony. Zamawiający dysponuje w pełni wyposażonymi dwoma gabinetami do prowadzenia terapii integracji sensorycznej, które mieszczą się

w Placówce Wsparcia Dziennego STACJA w Opolu oraz Placówce Wsparcia Dziennego SERCE DLA SERCA w Opolu.

**2) Terapia EEG Biofeedback** obejmująca:

- wstępną diagnozę uczestnika,
- kwalifikację do udziału w terapii,
- dostarczenie materiałów zużywalnych do prowadzenia terapii,
- prowadzenie terapii dla 30 uczestników, maksymalnie 20 godzin dla jednego uczestnika.

Maksymalna liczba osobogodzin przewidzianych w projekcie wynosi 600 zgodnie z planem zaproponowanym przez Strony. Zamawiający dysponuje w pełni wyposażonymi dwoma mobilnymi gabinetami do prowadzenia terapii EEG Biofeedback.

**3) „Terapia ręki”** - Wspomaganie rozwoju dzieci z różnego rodzaju deficytami i zaburzeniami w szczególności z zakresu małej motoryki obejmująca:

- wstępną diagnozę uczestnika,
- kwalifikację do udziału w terapii,
- dostarczenie materiałów zużywalnych do prowadzenia terapii,
- prowadzenie terapii dla 20 uczestników, średnio 1 raz w tygodniu po 45-60 minut na uczestnika.

Maksymalna liczba osobogodzin przewidzianych w projekcie wynosi 1300 zgodnie z planem zaproponowanym przez Strony. Zajęcia oraz konsultacje będą się odbywać we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.

**4) Terapia i konsultacje pedagogiczne, psychologiczne i logopedyczne,** obejmujące:

- wstępną diagnozę uczestnika,
- kwalifikację do udziału w terapii,
- konsultacje i poradnictwo,
- dostarczenie materiałów zużywalnych do prowadzenia terapii i konsultacji,
- prowadzenie terapii lub konsultacji dla 30 uczestników, średnio 1-2 razy w tygodniu po 45-60 minut na uczestnika (dzieci, młodzież, rodzice).

Maksymalna liczba osobogodzin przewidzianych w projekcie wynosi 3900 zgodnie z planem zaproponowanym przez Strony. Zajęcia oraz konsultacje będą się odbywać we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.

**5) Arteterapia** – terapia przez sztukę obejmująca:

- wstępną diagnozę uczestnika,
- kwalifikację do udziału w terapii,
- dostarczenie materiałów zużywalnych do prowadzenia terapii,
- prowadzenie terapii dla 30 uczestników, średnio jeden raz w tygodniu.

Maksymalna liczba osobogodzin przewidzianych w projekcie wynosi 325 zgodnie z planem zaproponowanym przez Strony. Zajęcia będą się odbywać we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.

UWAGA: Wszystkie terapie będą odbywały się we wskazanych przez Zamawiającego placówkach wsparcia dziennego w Opolu. Za koordynację prowadzenia terapii będzie odpowiedzialny Zamawiający. Harmonogram prowadzenia terapii zostanie opracowany wspólnie przez Strony po przeprowadzeniu odpowiednich diagnoz i kwalifikacji.

Wykonawca w stosunku do wszystkich wyżej wymienionych działań zobowiązuje się do:

- 1) monitorowania i ewaluacji oddziaływań oraz postępów dzieci;
- 2) prowadzenia odrębnej dokumentacji dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
- 3) współpracy z personelem projektu;

- 4) odpowiedniego oznakowanie dokumentacji zajęć;
- 5) opracowania materiałów dla Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- 6) przekazanie w terminie 3 dni od zakończenia przez każdego/każdą Uczestnika/Uczestniczkę Projektu wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie;
- 7) propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dot. realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- 8) zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności Placówki Wsparcia Dziennego, jej Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin;
- 9) kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji zamówienia,
- 10) rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi oraz z zachowaniem najwyższej staranności realizacji przedmiotu umowy oraz prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań w okresie trwania umowy,
- 11) wykorzystanie powierzonego mienia oraz urządzeń, sprzętu i materiałów zgodnie z przeznaczeniem oraz pozostawienie go w stanie czystości,
- 12) zapewnienia materiałów niezbędnych do realizacji terapii w tym specjalistycznych materiałów dydaktycznych,
- 13) dbania o powierzone wykonawcy przez zamawiającego sprzęty i urządzenia.

#### **4.2. Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany wg następujących kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

<b>80000000-4</b>	- Usługi edukacyjne i szkoleniowe
<b>85000000-9</b>	- Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
<b>80340000-9</b>	- Usługi edukacji specjalnej
<b>85312500-4</b>	- Usługi rehabilitacyjne

### **5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane od daty podpisania umowy do 30.11.2020 r.

### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają n.w. warunki udziału dotyczącej zdolności zawodowej tzn. dysponują następującym potencjałem osobowym tj.:

#### **1) po 2 osoby posiadające**

- a) certyfikaty (dyplomy) ukończenia co najmniej kursów I i II stopnia w zakresie terapii integracji sensorycznej (diagnozowanie, planowanie, prowadzenie),
- b) odpowiednie certyfikaty (dyplomy) ukończenia co najmniej kursów I i II stopnia w zakresie terapii EEG Biofeedback (diagnozowanie, planowanie, prowadzenie),
- c) co najmniej certyfikat (dyplom) ukończenia kursu samodzielnego prowadzenia arteterapii (diagnozowanie, planowanie, prowadzenie),
- d) co najmniej certyfikat (dyplom) ukończenia kursu samodzielnego prowadzenia terapii ręki (diagnozowanie, planowanie, prowadzenie),
- e) wykształcenie wyższe w kierunku logopedia lub równoważne i odpowiednie kwalifikacje do wykonania usługi oraz co najmniej 6 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie doradztwa logopedycznego dla dzieci w wieku do 15 lat,
- f) wykształcenie wyższe w kierunku psychologia lub równoważne i odpowiednie kwalifikacje do wykonania usługi oraz co najmniej 6 miesięczne doświadczenie

- zawodowe w zakresie doradztwa psychologicznego dla dzieci w wieku do 15 lat,
- g) wykształcenie wyższe w kierunku pedagogika lub równoważne i odpowiednie kwalifikacje do wykonania usługi oraz co najmniej 6 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie doradztwa pedagogicznego dla dzieci w wieku do 15 lat.
- 6.2.** Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa pkt. 6.1. Ogłoszenia, składając oświadczenie o warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 7 pkt. 7.1.
- 6.3.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 6.1 na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w rozdziale 7 niniejszego ogłoszenia, **na zasadzie spełnia – nie spełnia.**
- 6.4.** Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.1. zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 6.5.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu, na które Wykonawca składa ofertę oceniany będzie łącznie.
- 6.6.** W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający **wymaga wskazania w OFERCIE** zakresu zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców.  
W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.

## **7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTA W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 7.1.** Na potrzeby potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert **w formie oryginału oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 *Ustawy* (wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 1*).
- 7.2.** W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1 należy złożyć wraz z ofertą oświadczenie – wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 2*).
- 7.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie (pkt. 7.1.) w formie oryginału, składa każdy z nich lub oświadczenie mogą oni złożyć także wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez ustanowionego Pełnomocnika lub każdego z ww. Wykonawców). Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.4.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia – wykazu osób wraz z ofertą, o którym mowa w pkt 7.2. lub złoży oświadczenie niekompletne, lub oświadczenie zawierać będzie błędy lub budzić będzie wątpliwości, Zamawiający wezwie do uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tego oświadczenia w terminie przez siebie wskazanym, pod rygorem uznania oferty jako niespełniającej wymogów niniejszego ogłoszenia.
- 7.5.** Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (rozd. 12 ogłoszenia) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w niniejszym ogłoszeniu (rozd.13 ogłoszenia), po czym w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej

pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. żąda przedłożenia dokumentów (w przypadku, gdy nie zostały złożone wraz z Ofertą), o których mowa w pkt.7.2. niniejszego ogłoszenia.

- 7.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7.7. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wszystkich Wykonawców do uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oświadczeń lub dokumentów w terminie przez siebie wskazanym.
- 7.8. Nie złożenie Formularza Ofertowego lub braku podpisu Wykonawcy na Formularzu Ofertowym, lub podpisaniu Formularza Ofertowego przez osoby nieuprawnione nie będzie podlegało jego uzupełnieniu.
- 7.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, za pomocą dowolnych środków, oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w sytuacji, gdy będzie budzić wątpliwości.

## 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub według wzoru dołączonego do niniejszego Ogłoszenia – *załącznik nr 1 – formularz OFERTA*.
- 8.3. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu i załącznikach stanowiących jego integralną część.
- 8.4. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu OFERTA nie dotyczą Wykonawcy, zaleca się wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.

### 8.3. Oferta musi zawierać:

- a) Formularz **OFERTA**,
- b) oryginał **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** i niepodleganiu wykluczeniu wymienionego w rozdziale 7 niniejszego Ogłoszenia stanowiącego *załącznik Nr 1*,
- c) oryginał **oświadczenia – wykaz osób** przewidzianych do realizacji zamówienia stanowiącego *załącznik Nr 2*,
- d) dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa lub dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów ogólnie dostępnych w bazach CEiDG lub KRS.

**Jeżeli dokumenty rejestrowe mogą być pobrane z ogólnie dostępnych baz danych np. CEiDG lub KRS Zamawiający sam je pobierze i Wykonawca wówczas nie jest zobowiązany do ich złożenia.**

- 8.4. Jeżeli Wykonawca ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa podpisanego przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub poświadczonej notarialnie kopii pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa składane w postępowaniach przetargowych nie wymagają wniesienia opłaty skarbowej.
  - Jeżeli Wykonawca nie ustanowi pełnomocnika, oświadczenia i dokumenty mają być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
  - W przypadku podmiotów występujących wspólnie tj. konsorcjum i spółki cywilnej ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy jest obowiązkowe. Żądane przez Zamawiającego oświadczenie podpisuje ten sam pełnomocnik.
  - W przypadku gdy spółka cywilna nie ustanowi pełnomocnika, ofertę i oświadczenia podpisują wszyscy wspólnicy spółki cywilnej.
- 8.5. Brak podpisu Wykonawcy na Formularzu Ofertowym lub podpisanie Formularza Ofertowego przez osoby nieuprawnione skutkować będzie odrzuceniem oferty.



- 8.6.** Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.7.** Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Powyższy zapis nakłada na Wykonawcę obowiązek wykazania, iż zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Zamawiający powinien więc jednocześnie z zastrzeżeniem otrzymać materiał pozwalający mu na ocenę skuteczności zastrzeżenia, że dane te są w istocie tajemnicą przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 8.8.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Urząd Miasta Opola, Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Piastowska 17 (budynek Instytutu Śląskiego) – pokój 515,  
45-081 Opole**

oraz opisane:

***OFERTA na zadanie pn.***

Rozwój placówek wsparcia dziennego w Opolu – Prowadzenie terapii w ramach projektu pn. "Trudny start, lepsza przyszłość" – program wsparcia rodzin i pieczy zastępczej w mieście w Opolu realizowany w ramach Osi priorytetowej VIII – Integracja społeczna RPO WO 2014-2020 z działania dz. 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie usług społecznych – wsparcie osób niesamodzielnych, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

- 8.9.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
- 8.10.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany winny być doreczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE.**

## **9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 9.1.** W celu obliczenia ceny oferty Wykonawca określa cenę usług wyszczególnionych w formularzu OFERTOWYM w pozycjach 1-5 (kol. 5) jako iloczyn łącznej liczby osobogodzin (kol.3) i wartości brutto za 1 godzinę terapii (kol.4).
- 9.2.** Cenę oferty stanowić będzie suma wartości brutto (RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO – **CENA OFERTY**) elementów usługi wymienionych w tabeli w formularzu ofertowym.
- 9.3.** W formularzu „**OFERTA**” Wykonawca podaje **cenę brutto**.
- 9.4.** Cena podana w formularzu OFERTOWYM musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

- 9.5. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie wykonywania zadania. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z tym zaleca się Wykonawcy, aby bardzo szczegółowo sprawdził warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9.6. Zamawiający przez 1 osobogodzinę rozumie 1 godzinę terapii.
- 9.7. Wykonawca winien wycenić każdą pozycję od 1-5 (kolumna 4 i 5) w tabeli zamieszczonej w formularzu OFERTA.
- 9.8. Brak wypełnienia i określenia wartości w każdej pozycji w formularzu cenowym (brak podania ceny za 1 godzinę terapii, wartości brutto oraz ceny oferty w tabeli w formularzu OFERTA) Zamawiający będzie traktował jako ofertę, której treść nie odpowiada treści Ogłoszenia i taka oferta będzie podlegała odrzuceniu.
- 9.9. Wstawienie w pozycji w formularzu cenowym zera jako wartości pozycjach 1-5 spowoduje odrzucenie oferty.
- 9.10. Zamawiający zgodnie z regulaminem dokona poprawienia w formularzu cenowym Wykonawcy omyłek rachunkowych polegających na błędnych działaniach arytmetycznych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 9.11. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9.12. Wykonawca po terminie otwarcia ofert nie może zmienić, poprawić, uzupełnić oferty. W przypadku gdy OFERTA nie spełnia wymagań postawionych w Ogłoszeniu oferta Wykonawcy zostaje odrzucona.

## 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Oferty należy składać w:  
**Urzędzie Miasta Opola,  
Wydział Zamówień Publicznych,  
ul. Piastowska 17 (budynek Instytutu Śląskiego) – pokój 515,  
45-018 Opole**  
w terminie do **14 SIERPNI 2019 r.** do godziny **11:30**.
- 10.2. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godz. 12:00 w Wydziale Zamówień Publicznych, pod adresem jak wyżej w pokoju 510.
- 10.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 10.6. Oferty złożone po terminie składania ofert lub złożone w niewłaściwym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone na adres Wykonawcy.

## 11. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 11.1. Zamawiający i Wykonawcy stosują pisemny sposób przekazywania dokumentów.
- 11.2. Pisma będą przesyłane lub składane na adres: **Urząd Miasta Opola. Wydział Zamówień Publicznych, 45-081 Opole, ul. Piastowska 17 (budynek Instytutu Śląskiego) pok. 515.**  
W przypadku przekazu dokumentów lub informacji przekazanych drogą elektroniczną (adres e-mail: **pzp@um.opole.pl**), każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.



- 11.3.** Zamawiający dopuszcza przekazywanie drogą elektroniczną:
- pytań;
  - wezwań o wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów do Wykonawców;
  - wezwań i pism dotyczących przedłużenia terminu związania ofertą;
  - informacji o odrzuceniu oferty lub wykluczeniu Wykonawcy z postępowania;
  - informacji o wyniku postępowania.
- 11.4.** Oferty wraz z wymaganymi dokumentami/oświadczeniami muszą być złożone w formie pisemnej.
- 11.5.** Adres Zamawiającego do korespondencji oraz adres e-mail zawiera pkt 11.2. Ogłoszenia.
- 11.6.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.7.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.um.opole.pl](http://www.bip.um.opole.pl).
- 11.8.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.

## **12. ZASADY ODRZUCENIA OFERT.**

- 12.1.** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy :
- a) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym Ogłoszeniu, zostanie wykluczony a jego oferta zostanie odrzucona,
  - b) treść oferty jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu,
  - c) brak formularza Ofertowego lub brak podpisu Wykonawcy na formularzu Ofertowym lub formularz Ofertowy jest podpisany przez osoby nieuprawnione,
  - d) Wykonawca nie złoży wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub, gdy Zamawiający stwierdzi, że złożone wyjaśnienia potwierdzają rażąco niską cenę,
  - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych
  - f) została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.

## **13. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 13.1.** Zamawiający dokona oceny i porówna oferty na podstawie niżej opisanych kryteriów.
- 13.2.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie:

Kryterium – cena (waga = 100%) maksymalnie 100 punktów.

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt, gdzie:}$$

**C**- liczba punktów otrzymanych przez badaną ofertę w kryterium „cena”;  
**C<sub>n</sub>** - najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert;  
**C<sub>b</sub>** - cena brutto oferty badanej.

- 13.3.** Oferta, którą Wykonawca złożył oceniana będzie punktowo. Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą.
- 13.4.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia wszystkie postawione w Ogłoszeniu warunki oraz jego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 13.
- 13.5.** Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.6.** W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień.
- 13.7.** Informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokona zgodnie z § 5 regulaminu.
- 13.8.** Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

#### **14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 14.1** Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli :
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i Zamawiający nie ma możliwości zwiększenia tej kwoty.
- 14.2.** Informacji o unieważnieniu postępowania Zamawiający dokona zgodnie z § 5 regulaminu.

#### **15. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Opole z siedzibą Urząd Miasta Opola Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, e-mail: [urząd@um.opole.pl](mailto:urząd@um.opole.pl), tel. (+48 77) 45 11 800;
- inspektorem ochrony danych osobowych w jest Pan Grzegorz Marcjasz, *kontakt:* ul. Rynek-Ratusz, 45-015 Opole; e-mail: [iod@um.opole.pl](mailto:iod@um.opole.pl).\*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZP.042.2.5.2019**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 *Prawa*;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 *Prawa*, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach *Prawa*, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z *Prawa*;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Prawem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:**

- formularz OFERTA;
- załącznik nr 1 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu;
- załącznik nr 2 – oświadczenie – wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia;
- WZÓR umowy,
- umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.